

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 21. Statuta Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Koprivnice od 29.9.2009. i Statutarne odluke o izmjeni statuta Agencije od 02.03.2012. godine., Upravno vijeće na 61.sjednici održanoj elektronskim putem donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga u Agenciji za društveno poticanu stanogradnju Grada Koprivnice**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se način i uvjeti provođenja postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a) u Agenciji za društveno poticanu stanogradnju Grada Koprivnice.

#### Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn za koju sukladno članku 12. stavku 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne postoji obveza primjene istog.

#### Članak 3.

Agencija za društveno poticanu stanogradnju Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Naručitelj) postupke jednostavne nabave robe, radova i usluga navedene u članku 2. ovog Pravilnika provodi sukladno Financijskom planu i Planu nabave za tekuću godinu, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 70.000,00 kn,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn i manja od 200.000,00 kn za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kn za nabavu radova.

#### Članak 5.

Prilikom provedbe postupka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Agencija za društveno poticanu stanogradnju Grada Koprivnice uzimat će u obzir načela javne nabave te će omogućiti primjenu elektroničkih sredstava komunikacije.

#### Članak 6.

Provedbu postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn provodi Ravnatelj/ica temeljem narudžbenice.

Provedbu postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kn, a manja od 70.000,00 kn, provodi Ravnatelj/ica prikupljanjem najmanje 3 ponude i odabirom najpovoljnije.

Provedbu postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn i manja od 200.000,00 kn za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kn za nabavu radova, provodi stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) od najmanje tri člana na prijedlog ravnatelja/ice. Stručno povjerenstvo poziva najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda te predlaže ravnateljici da s najpovoljnijim sklopi ugovor o nabavi roba, radova ili usluga.

Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju Povjerenstva u pravilu se utvrđuju obveze i dužnosti članova Povjerenstva.

#### Članak 7.

Naručitelj će prilikom provođenja postupka jednostavne nabave u pravilu tražiti najmanje tri ponude. Iznimno, ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude ili zbog drugog opravdanog razloga koji treba biti obrazložen i koji odobri odgovorna osoba Naručitelja, može se zatražiti manje od tri ponude. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

#### Članak 8.

Naručitelj u uputama za dostavu ponude određuje razloge isključenja ponuditelja te uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata. Naručitelj može odrediti minimalne uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta.

#### Članak 9.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Naručitelj određuje sredstvo i uvjete jamstva razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

#### Članak 10.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriterije ekonomski najpovoljnije ponude određuje Naručitelj u svakom pojedinačnom postupku.

#### Članak 11.

Iznimno od odredaba članaka 4. do 10. ovog Pravilnika, roba, usluge i radovi procijenjene vrijednosti u iznosu do 70.000,00 kn bez PDV-a mogu se nabavljati neposredno (na poziv) bez provođenja postupka sukladno ovom Pravilniku. Ukoliko se ne provodi postupak nabave roba, usluge i radovi nabavljaju se izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora.

Ugovor ili narudžbenica treba sadržavati:

- datum i broj ugovora ili narudžbenice,
- podatke o ugovornim stranama,
- matični broj i osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke o količini roba, radova i usluga,
- jedinične cijene,
- ukupnu cijenu,

- jamstva,
- rok izvršenja,
- način dostave,
- način plaćanja,
- druge podatke koje naručitelj smatra potrebnima.

Članak 12.

Minimalni rok za dostavu ponuda je pet dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 13.

Naručitelj o odabiru najpovoljnije ponude donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su dostavili ponude.

Članak 14.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovom Pravilniku mogu se dodatno odrediti u dokumentaciji, odnosno pozivu za dostavu ponuda za svaku pojedinačnu nabavu.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se na internet stranicama Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Koprivnice. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka nabave procijenjene vrijednosti za robu i usluge do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 u Agenciji donesen 18. prosinca 2013. godine.

Ur.broj: 33/2019

U Koprivnici, 10.05.2019.

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Aldijana Matić Horvat dipl.oec.

